

UMOWA nr /2026

zawarta w dniu2026 roku w Grodnie pomiędzy:

Wolińskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Grodnie, Grodno 1, 72-500 Międzyzdroje (NIP 9860238579), reprezentowanym przez Dyrektora Wolińskiego Parku Narodowego – mgr. Wiolettę Nawrocką,
zwanym dalej **Zamawiającym, Parkiem lub WPN**,

a

.....
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie zwanymi „Stronami”,

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **„Obsługa administracyjna ruchu turystycznego w Wolińskim Parku Narodowym”** polegająca na:
 - 1) Pobieraniu opłat za wstęp do Wolińskiego Parku Narodowego w wyznaczonych miejscach na terenie Parku wraz z ewidencjonowaniem sprzedaży (tzw. sprzedaż mobilna).
Sprzedaż mobilna prowadzona będzie w okresie obowiązywania umowy **od 30.04.2026r. do 29.04.2027r.** Sprzedaż mobilna odbywać się będzie z częstotliwością określoną w rozdziale I Opisu przedmiotu zamówienia. Specyfikację sprzedaży mobilnej określa Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
 - 2) Pobieraniu opłata za udostępnianie miejsc postojowych.
Zasady udostępniania miejsc postojowych określa Załącznik nr 1 do umowy.
 - 3) Zapewnieniu kontroli i weryfikacji opłat za wstęp do Parku i udostępnianie miejsc postojowych, dokonanych przez osoby wchodzących na teren Parku, poprzez kontrolę biletów.
Zasady kontroli i weryfikacji i sprzedaży określa Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1.
 - 4) Zapewnieniu odpowiednio przeszkolonego personelu wykonywania czynności opisanych w pkt 1-3.
Wymagania dotyczące osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do umowy.
 - 5) Zapewnieniu niezbędnego sprzętu do wykonania czynności opisanych w pkt 1-3.
Wymagania dotyczące sprzętu określa Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Rodzaje i ceny sprzedawanych usług (biletów za wstęp do Parku i udostępnianie miejsc postojowych) przez Wykonawcę zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia – załączniku nr 1 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w sprzedaży – odpowiednie rodzaje i stawki opłat. Rodzaje i ceny mogą ulegać zmianie w trybie określonym **w § 5 umowy**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, określa Opis przedmiotu zamówienia (dalej jako OPZ), stanowiący integralną część niniejszej umowy i jednocześnie załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami świadczenia usług będących przedmiotem umowy, z zachowaniem podwyższonej staranności właściwej profesjonalnemu Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) dysponuje odpowiednią infrastrukturą, umożliwiającą prawidłowe, ciągłe, w ramach określonego w OPZ harmonogramu, i niezakłócone wykonywanie obowiązków określonych w niniejszej umowie, jak również osobami i potencjałem technicznym niezbędnymi do prawidłowej realizacji umowy i zobowiązuje się ten stan utrzymać przez cały czas trwania niniejszej umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy, realizowanych w ramach wynagrodzenia umownego, należy:
 - 1) sprzedaż mobilna biletów wstępu do Parku w terminach i miejscach określonych w OPZ;
 - 2) prowadzenie kontroli i weryfikacji posiadania przez osoby, znajdujące się na terenie Parku w miejscach określonych w OPZ, ważnych biletów wstępu do Parku i udostępnianie miejsc postojowych. Szczegółowe zasady kontroli i weryfikacji biletów określono w OPZ;
 - 3) zapewnienie odpowiedniej liczby osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy, określonych w OPZ;
 - 4) zapewnienie odpowiedniego sprzętu oraz infrastruktury teleinformatycznej wskazanej w OPZ;
 - 5) przekazanie Zamawiającemu listy oraz numerów wszystkich urządzeń fiskalnych przeznaczonych do wykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy;
 - 6) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich awariach, uszkodzeniach, zamianach urządzeń lub przerwach w funkcjonowaniu sprzedaży biletów wstępu do Parku oraz podanie powodów wstrzymujących lub uniemożliwiających w/w sprzedaż;
 - 7) rejestracja wszystkich wykonywanych operacji sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 8) sporządzanie ewidencji statystycznych dla Zamawiającego, w tym przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu zestawień miesięcznych oraz szczegółowych ewidencji sprzedaży biletów za dany okres rozliczeniowy;
 - 9) rozpatrywanie reklamacji klientów związanych z zarzutem nieprawidłowego funkcjonowania sprzedaży w zakresie biletów sprzedanych przez Wykonawcę;
 - 10) podejmowanie wszelkich starań zmierzających do ochrony przychodów pobieranych przez Wykonawcę od osób uiszczających Wykonawcy opłaty za wstęp do Parku z tytułu prowadzonej administracyjnej obsługi ruchu turystycznego w WPN;
 - 11) poddawanie się kontroli uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego w zakresie prawidłowości dokonywanej przez Wykonawcę sprzedaży usług (biletów za wstęp do Parku), w szczególności prowadzonej ewidencji i przekazywania środków gromadzonych i wypłacanych WPN z tego tytułu. Lista uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego stanowi Załącznik nr 5.
2. Szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji przedmiotu umowy określa **Załącznik nr 1**.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. prowadzenie rozliczeń finansowych z Wykonawcą w oparciu o prawidłowo wystawione faktury vat za prawidłowe wykonanie usługi;
2. informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach w rodzajach i stawkach opłat, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem;
3. prowadzenie kontroli i weryfikacji dokonywanej sprzedaży biletów za wstęp do Parku i za udostępnianie miejsc postojowych;
4. informowanie klientów o zasadach sprzedaży w zakresie objętym niniejszą umową, np. poprzez materiały drukowane, na stronie internetowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności finansowej, wobec Wykonawcy za przerwy w wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym w pobieraniu opłat za wstęp do Parku, spowodowane:
 - 1) wydaniem przez właściwe władze lub organy określonych ustaw, rozporządzeń lub innych aktów prawnych;
 - 2) wykonywaniem zadań wynikających z planu ochrony lub zadań ochronnych;
 - 3) likwidacji nagłych zagrożeń życia lub zdrowia turystów, prowadzenia akcji ratowniczej oraz działań związanych z bezpieczeństwem powszechnym;
 - 4) wykonywania przez Zamawiającego koniecznych napraw i remontów;
 - 5) realizacji zajęć edukacyjnych o charakterze imprez/wydarzeń, o których Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie lub elektronicznie z wyprzedzeniem co najmniej 3-dniowym.

§ 5

Wysokość opłat i ich zmiany

1. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania opłat za wstęp do Wolińskiego Parku Narodowego i udostępnianie miejsc postojowych, w okresach i godzinach określonych w **Załączniku nr 1**, w wysokości stawek określonych przez Zamawiającego w zarządzeniach wewnętrznych wydawanych przez dyrektora Parku.
2. Rodzaje i stawki opłat określa każdorazowo aktualne zarządzenia Dyrektora Wolińskiego Parku Narodowego w sprawie opłat za wstęp i udostępnianie Wolińskiego Parku Narodowego oraz zasad ich pobierania, wraz z załącznikami.
3. Zamawiający każdorazowo, pisemnie, za potwierdzeniem odbioru, przekazuje Wykonawcy obowiązującą wersję zarządzeń, o których mowa w ust. 2 w terminie 5 od daty wprowadzenia nowego zarządzenia lub dokonania zmian w treści dotychczas obowiązującego zarządzenia. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia tych zmian na urządzeniach fiskalnych i stosowania się do obowiązującego zarządzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania treścią zarządzeń, o których mowa w ust. 2, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, celem okazania w/w zarządzeń, na każde żądanie osób dokonujących u Wykonawcy zakupu biletów wstęp do Parku.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian stawek wartości usług (do 15 % wartości stawki brutto, o której mowa w OPZ, w dół lub w górę).
6. Podanie do publicznej wiadomości informacji o wejściu w życie treści nowego zarządzenia lub zmianie treści dotychczas obowiązującego zarządzenia, o których mowa w ust. 1, odbędzie się w wymagany powszechnie obowiązującymi przepisami sposób.

§ 6

Zasady raportowania i rozliczeń Stron/wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania na podstawie faktycznej sprzedaży, w oparciu o generowane przez Wykonawcę raporty fiskalne i wystawiane przez Wykonawcę faktury, okresowych zestawień obejmujących sprzedaż usług (biletów za wstęp do Parku i opłaty za udostępnianie miejsc postojowych) w danym okresie rozliczeniowym, w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia danego okresu rozliczeniowego, przy czym okresy rozliczeniowe trwają od 1 do 10 dnia każdego

miesiąca, od 11 do 20 dnia każdego miesiąca oraz od 21 do ostatniego dnia każdego miesiąca. Zestawienie dotyczące każdego z w/w okresu rozliczeniowego winno być sporządzone w arkuszu kalkulacyjnym Excel, z podziałem na poszczególne rodzaje i ilości biletów sprzedanych. Wykonawca zobowiązany jest również, w terminie 2 dni roboczych od zakończenia danego okresu rozliczeniowego, do przekazania raportu obrotów towarów zerujących z każdego urzędnika fiskalnego oraz wystawionych faktur. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania raportu obrotów towarów zerujących z każdego urzędnika fiskalnego oraz raportu fiskalnego okresowego (miesięcznego). Wykonawca prześle zestawienia i raporty, o których mowa powyżej drogą elektroniczną na adres e-mail: a.wlosek@wolinpn.pl nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia danego okresu rozliczeniowego. Zamawiający, w przypadku zastrzeżeń, co do treści zestawienia, zobowiązany jest je wskazać Wykonawcy w formie pisemnej lub mailowej pod adresem, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania w/w zestawienia, zaś w przypadku akceptacji przez Zamawiającego treści przekazanego zestawienia Zamawiający jest zobowiązany potwierdzić ten fakt Wykonawcy w formie i terminie o których mowa powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się do zastrzeżeń Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania lub do przesłania Zamawiającemu w w/w terminie zestawienia o prawidłowej treści. Do dalszej korespondencji pomiędzy stronami w zakresie zgłaszanych przez Zamawiającego zastrzeżeń co do treści zestawienia stosuje się terminy i formy korespondencji wskazane w zdaniach poprzednich.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania środków pieniężnych za dany okres rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 1, zgromadzonych w wyniku sprzedaży usług (biletów za wstęp do Parku i opłaty za udostępnianie miejsc postojowych) w oparciu o faktyczną sprzedaż, potwierdzoną dziennymi raportami fiskalnymi, fakturami wystawianymi przez Wykonawcę w związku z w/w sprzedażą, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy nr **11 1130 1176 0022 2122 2320 0004** w terminie 4 dni roboczych od zakończenia danego okresu rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 1. Przy czym za dzień dokonania w/w zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Zamawiający, na podstawie uzgodnionych zestawień, po zatwierdzeniu raportów, wystawia Wykonawcy fakturę za wykonanie prawidłowej obsługi uwzględniającą wszystkie zaewidencjonowane i sprzedane w imieniu Zamawiającego usługi, za dany okres rozliczeniowy.
4. Wykonawca wystawi fakturę z tytułu prawidłowego wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy, w oparciu o zaakceptowane przez Zamawiającego zestawienia, o których mowa w ust. 1, za dany okres rozliczeniowy zaakceptowane przez Zamawiającego, i po przekazaniu środków pieniężnych, o których mowa w ust. 2, w terminie 5 dni roboczych.
5. Zestawienia sprzedaży, o których mowa w ust. 1, zaakceptowane przez Zamawiającego, będą załącznikami do faktur wystawianych przez Wykonawcę za dany okres rozliczeniowy.
6. Z tytułu prawidłowego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w dany okresie rozliczeniowym, Wykonawca otrzymywać będzie od Zamawiającego wynagrodzenie brutto w wysokości prowizji w wysokości% (słownie procent:), liczonej od wartości netto sprzedanych usług (biletów wstępu do Parku i opłaty za udostępnianie miejsc postojowych).
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze, w terminiedni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w ust. 4 wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionego w wykazie prowadzonym przez Szefa

Krajowej Administracji (dalej jako: Biała lista). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, z uwagi na brak na Białej liście wskazanego przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia. W sytuacji wskazanej zdaniu poprzednim płatność nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności, o których mowa w zdaniu poprzednim, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Strony ustalają, że obowiązującym sposobem dostarczania faktur jest wysyłka w formie elektronicznej, na podane adresy e-mail:
 1. Ze strony WPN – na e-mail: sekretariat@wolinpn.pl
 2. Ze strony Wykonawcy – na e-mail:
9. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 6 obejmuje wykonanie wszystkich czynności składających się na przedmiot umowy.
10. Za nieterminowe uregulowanie należności Strony, naliczane będą odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zastrzeżeniem ust.7.
11. Wykonawcy nie przysługują roszczenia względem Zamawiającego z tytułu nieosiągnięcia spodziewanych przez Wykonawcę zysków wynikających z realizacji przedmiotu umowy, w szczególności z uwagi na fakt pobierania przez Zamawiającego opłat za wstęp do Parku poprzez własne kanały sprzedaży Zamawiającego, w tym za pośrednictwem sklepu internetowego, stałych punktów poboru opłat, biletomatów oraz poprzez wpłaty dokonywane przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu dokumentów fiskalnych, dotyczących sprzedaży dowolnie wybranych rodzajów biletów w dowolnie określonym przedziale czasu, na każdorazowe pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od otrzymania w/w wezwania.
13. W przypadku wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia umownego w związku ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia (w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę), zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, lub zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o *pracowniczych planach kapitałowych* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427), Wykonawca przedkłada Zamawiającemu odpowiednie wyliczenia wraz z dokumentami na ich poparcie:
 - 1) umowy o pracę/umowy zlecenia osób zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy pobierających wynagrodzenie minimalne, z podaniem szczegółowego wykazu zadań realizowanych w ramach przedmiotowej umowy;
 - 2) umowy o pracę/umowy zlecenia osób zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, które nie zrezygnowały z dokonywania wpłat do PPK w rozumieniu art. 23 ustawy o PPK z podaniem szczegółowego wykazu wynagrodzenia i zadań realizowanych w ramach przedmiotowej umowy;
 - 3) wyliczenia ilości roboczogodzin realizacji przedmiotu umowy osób określonych w pkt 1) i 2);
 - 4) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z

- tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę/umów zlecenie osób określonych w pkt 1) i 2) za ostatni okres rozliczeniowy;
- 5) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika/zleceniobiorcę, wskazanego w pkt 1) i 2), przez pracodawcę/ zleceniodawcę do ubezpieczeń.
14. W przypadku wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia umownego w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu odpowiednie wyliczenia wykazujące wpływ zmian na wysokość należnego mu wynagrodzenia.
 15. Zamawiający, zgodnie z art. 439 ust. 1 - 5 ustawy PZP, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na pisemny wniosek Wykonawcy, zwaloryzuje wynagrodzenie Wykonawcy według poniższych zasad:
 - 1) Strony nie są upoważnione do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia przed upływem 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 - 2) Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie za usługi niewykonane,
 - 3) Termin na rozpatrzenie wniosku przez Zamawiającego wynosi 30 dni od dnia wpływu wniosku do Zamawiającego.
 - 4) Zmiana, o której mowa w ust. 12 dokonywana będzie w oparciu o wskaźnik, stanowiący różnicę pomiędzy wyrażonym procentowo wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za okres od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia.
 - 5) Zamawiający dopuszcza wartość zmiany wynagrodzenia maksymalnie do 5 % wynagrodzenia brutto przez cały okres trwania umowy.
 16. Zmiana wysokości wynagrodzenia wskutek dokonanej waloryzacji wymaga zawarcia aneksu pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
 17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w wyniku waloryzacji, dokona zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) Przedmiotem umowy są usługi,
 - 2) Okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 7

Zasady i sposób dokumentowania zatrudnienia

1. Zamawiający, z uwagi na charakter usługi, nie wymaga zatrudnienia osób wykonujących usługę na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia co najmniej jednej osoby w czasie trwania sprzedaży mobilnej tj. (od dnia podpisania umowy na okres 12 miesięcy). Przy czym, Zamawiający uznaje samozatrudnienie Wykonawcy jako okoliczność spełnienia wymagania w kategorii zatrudnienia dla jednej osoby.

§ 8

Zapewnienie obsługi

1. Sprzedaż biletów wstępu do Parku i za udostępnianie miejsc postojowe będzie wykonywana przy pomocy odpowiednio przeszkolonej kadry.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób przy pomocy, których wykonuje umowę jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy, w tym sprzedaży biletów wstępu do Parku, zgodnie z umową i załącznikami do umowy.
4. Osoby prowadzące sprzedaż biletów wstępu do Parku i za udostępnianie miejsc postojowych zobowiązane są do przyjaznej i kompetentnej obsługi zwiedzających WPN oraz udzielania rzetelnych informacji na temat zasad zwiedzania i udostępniania Wolińskiego Parku Narodowego oraz jego największych atrakcji przyrodniczych

i kulturowych - szczegółową charakterystykę osób skierowanych do realizacji umowy zawiera **Załącznik nr 1**.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części usług, stanowiących przedmiot umowy, Podwykonawcom, posiadającym zdolność, w tym finansowe, techniczne i osobowe, niezbędne do prawidłowego wykonania zleconych usług.
2. Zakres i wartość czynności, jak i prac, przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców, wraz z podaniem ich nazw (firm), danych kontaktowych oraz przedstawicieli Podwykonawców stanowi lub będzie stanowić w przyszłości Załącznik nr 4 do Umowy, który będzie podlegał aktualizacji sukcesywnie po zgłaszaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę kolejnych Podwykonawców w trakcie realizacji Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców oraz osób, przy pomocy których wykonują oni przedmiot umowy, w takim samym stopniu i zakresie jak za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania własne oraz osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w szczególności w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny, niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 10

Przekazanie uprawnień

Żadna ze stron nie może bez pisemnej zgody drugiej strony dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy, tj. dokonać przelewu wierzytelności (cesji) lub przejęcia długu.

§ 11

Zabezpieczenie

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:złotych (słownie: złotych 00/100).
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione w formie przelewu bankowego na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy nr 57 1130 1176 0022 2122 2390 0001 przed zawarciem niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 12

Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych w określonej poniżej wysokości:
 - 1) 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100) za każdy dzień zwłoki Wykonawcy, w przypadku naruszenia obowiązku terminowego dostarczenia prawidłowo sporządzonego zestawienia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) 500 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100) za każdorazowy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nieprowadzenia sprzedaży biletów w którymkolwiek punkcie w godzinach jego otwarcia, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Umowy,
 - 3) 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100) za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie obowiązku zapewnienia i stosowania jednolitego stroju i identyfikatorów, o których mowa w **Załączniku nr 1**,

- 4) 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie obowiązku zapewnienia odpowiedniego sprzętu oraz infrastruktury teleinformatycznej, o której mowa w **Załączniku nr 1**,
- 5) 2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek sprzedaży biletów wstępu do Parku niezarejestrowanej na urządzeniach fiskalnych;
- 6) 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za prowadzenie obsługi ruchu turystycznego przez osobę będącą pod wpływem alkoholu lub środków odurzających po każdorazowym stwierdzeniu takiego faktu przez Zamawiającego oraz pisemnym zobowiązaniu Wykonawcy do odsunięcia takiej osoby od czynności obsługi ruchu turystycznego,
- 7) 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za naruszenie obowiązku kontynuacji ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, o którym mowa w §14 umowy. Zamawiający ma prawo uznania za naruszenie obowiązku kontynuacji ubezpieczenia zwłokę w przedłożeniu dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia przekraczającą 14 dni.
- 8) 30 000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesięciu tysięcy 00/100) w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Zamawiający na podstawie niniejszej umowy to 80 000,00 złotych (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy 00/100).
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie niweczy uprawnień do żądania zapłaty kar umownych zastrzeżonych w niniejszym paragrafie.
6. Strony mają możliwość dochodzenia odszkodowania także z tytułów nieobjętych karami umownymi.

§ 13

Rozwiązanie/odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, bezpieczeństwu publicznemu, lub naruszać bezpieczeństwo publiczne w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) niewpłacenia przez Wykonawcę we wskazanym terminie, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty przez Zamawiającego, pełnej kwoty uzyskanej ze sprzedaży za 2 okresy rozliczeniowe i bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu,
 - 2) niewpłacenia przez Wykonawcę we wskazanym terminie, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty przez Zamawiającego, płatności, o których mowa § 6 ust. 2, przekraczających kwotę 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) i bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu,
 - 3) działania na szkodę lub wyrządzenia szkody na rzecz osób trzecich, zwiedzających Woliński Park Narodowy oraz Wolińskiego Parku Narodowego,
 - 4) nieprzestrzegania przepisów ustawy o ochronie przyrody, w szczególności nakazów i zakazów w niej określonych pomimo pisemnego upomnienia przez Zamawiającego,

- 5) powtarzającego się (co najmniej 3 stwierdzone przez Zamawiającego przypadki) naruszenia obowiązku zapewnienia minimalnej liczby osób, przy pomocy których Wykonawca lub Podwykonawca wykonuje przedmiot umowy, w czasie prowadzenia sprzedaży biletów wstępu do Parku,
 - 6) powtarzającego się (co najmniej 3 stwierdzone przez Zamawiającego przypadki) naruszenia obowiązku rejestracji sprzedaży biletów wstępu do Parku na urządzeniach fiskalnych.
3. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o którejkolwiek z okoliczności, o której mowa w ust. 2.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 7 dni roboczych. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu w/w okoliczności uzasadniających prawo odstąpienia od niniejszej umowy.
 5. Każda ze stron umowy ma możliwość odstąpienia od Umowy w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, których wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności takie jak: pożar, powódź, wojna, stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, nadzwyczajne warunki atmosferyczne takie jak np. ulewne deszcze, intensywne opady śniegu/deszczu itp. Strona zobowiązana jest do poinformowania drugiej strony o wpływie zdarzeń na niemożność wykonania umowy. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje stronie w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu w/w okoliczności uzasadniających prawo odstąpienia od niniejszej umowy.
 6. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy w przypadku ograniczeń w udostępnianiu Parku lub poszczególnych jego obiektów, spowodowanych wprowadzonymi stanów: wyjątkowego lub klęski żywiołowej spowodowanych wystąpieniem siły wyższej (np. epidemii, suszy, powodzi), utrzymującymi się dłużej niż 30 dni i mającymi istotny wpływ na ekonomiczny aspekt umowy tzn. niepozwalającymi na osiągnięcie żadnego zysku przez Wykonawcę. W tym przypadku prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Wykonawcy w terminie 31 dni roboczych od dnia wprowadzenia ograniczeń, przy czym Wykonawca zobowiązany będzie wykazać i udokumentować wpływ zaistniałej sytuacji na ekonomiczny aspekt umowy.
 7. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 8. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej odpowiednio do czasu odstąpienia lub rozwiązania.

§14

Ubezpieczenie

Wykonawca oświadcza, że, posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100) oraz zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia przez cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz do przedkładania dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia, przed upływem terminu ważności poprzednio zawartej polisy ubezpieczeniowej.

§15

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 30.04.2026r. do 29.04.2027r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania opłat z uwzględnieniem miejsc, okresów i godzin określonych w **Załączniku nr 1.**
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany **terminu wykonywania przedmiotu umowy** w przypadku wystąpienia ograniczeń w udostępnianiu Parku wprowadzonych przez Rząd RP stanów: wyjątkowego lub klęski żywiołowej spowodowanych wystąpieniem siły wyższej (np. epidemii, suszy, powodzi). Zmiany terminów realizacji zamówienia dotyczyć mogą rozpoczęcia realizacji umowy, terminów otwarcia lub zamknięcia poszczególnych punktów poboru opłat wskazanych w **Załączniku nr 1.**
4. W przypadku ograniczeń w udostępnianiu Parku, o których mowa w ust. 3, utrzymujących się dłużej niż 30 dni Wykonawcy będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w §13 ust. 6.
5. W przypadkach określonych w ust. 3 i 4 Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu nieosiągnięcia założonego przez Wykonawcę dochodu lub poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 16

Kontrole, osoby do kontaktu

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy.
2. Osoby upoważnione przez Zamawiającego:
 - 1) do bieżących kontaktów z Wykonawcą – Michał Szweik (mail: m.szweik@wolinpn.pl, 91 386 49 81) oraz Mariusz Samolyk (mail: m.samolyk@wolinpn.pl, 91 386 49 72);
 - 2) do rozliczeń finansowych z Wykonawcą – Anna Włosek (a.wlosek@wolinpn.pl, 91 386 49 88).
3. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę jest:
 - 1) do bieżących kontaktów z Zamawiającym -(e-mail:.....,tel.....),
 - 2) do rozliczeń finansowych z Zamawiającym -(e-mail:... tel.....).
4. Wykonawca będzie zobowiązany do poddania się kontroli w zakresie prawidłowego wykonywania niniejszej umowy oraz przestrzegania przepisów ustawy o ochronie przyrody również innym pracownikom Służby Parku i Straży Parku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu do doręczeń, pod rygorem przyjęcia za skutecznie doręczoną korespondencję przesłaną na adres wskazany w komparacji niniejszej umowy.
6. Zmiana osób, wymienionych w ust. 2-3 powyżej, które są uprawnione do kontaktów Stron wymaga formy pisemnej, lecz nie wymaga aneksu.

§ 17

Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w zakresie sposobu jej wykonywania czy okresu jej trwania w stosunku do treści oferty, o ile nastąpi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) zmiana jest konieczna dla celów realizacji niniejszej umowy i nie można jej było wcześniej przewidzieć (np. wyniknęła z bieżących potrzeb Zamawiającego);
 - 2) zmiana wynika z przyczyn technicznych, przykładowo: brak dostępu do Internetu, awaria lub uszkodzenie infrastruktury technicznej;
 - 3) w przypadku wystąpienia siły wyższej (zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, których nie można było przewidzieć, ani im zapobiec w szczególności takie jak: pożar, powódź, wojna, stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, nadzwyczajne warunki atmosferyczne takie jak np. ulewne deszcze, intensywne opady śniegu/deszczu itp.).

2. Zmiany umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 18

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację niniejszej umowy, dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
z ramienia Oferenta/Wykonawcy –, e-mail/telefon:
z ramienia Zamawiającego – iod@wolinpn.pl, lub pocztą pod adresem: Woliński Park Narodowy, z siedzibą w Międzyzdrojach, Grodno 1, 72-500 Międzyzdroje, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
8. Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, określonym w załączniku Nr 7 do niniejszej umowy, jeśli na jakimkolwiek etapie realizacji niniejszej umowy, koniecznym okaże się powierzenie Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych, co do których Zamawiający pełni rolę administratora danych, o której jest mowa w art. 28 Rozporządzenia.

Ponadto:

9. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 Rozporządzenia (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., s. 2, z późn. zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia lub wykonania Umowy. Strony oświadczają, że posiadają zgody od osób wskazanych w Umowie na przetwarzanie ich danych osobowych, o ile ich uzyskanie było do tego konieczne.
10. Strony, każda odpowiednio jako administrator danych osobowych, powierzają sobie wzajemnie dane osobowe niezbędne do realizacji Umowy, w celu ich przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
11. Strony zobowiązują się wzajemnie przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią integralną część umowy.
2. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy,

Załącznik nr 4 – Umowa z Podwykonawcą.

Załącznik nr 5 – Lista przedstawicieli Zamawiającego uprawnionych do kontroli.

Załącznik nr 6 – Klauzula RODO

Załącznik nr 7 – Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych

Zamawiający

Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTA/WYKONAWCY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L nr 119 z 4 maja 2016, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., s. 2), zwanego dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Woliński Park Narodowy, z siedzibą w Międzyzdrojach, Grodno 1, 72-500 Międzyzdroje, reprezentowany przez Dyrektora Parku, (dalej jako: „Administrator”).

Z Administratorem można się kontaktować:

- a. listownie: na adres Wolińskiego Parku Narodowego podanego powyżej,
 - b. mailowo: sekretariat@wolinpn.pl,
 - c. telefonicznie: (+48) 91 3864953.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – funkcję tę pełni Pan Ireneusz Domagała - z którym można skontaktować się mailowo: iod@wolinpn.pl, lub pocztą pod adresem: Woliński Park Narodowy, z siedzibą w Międzyzdrojach, Grodno 1, 72-500 Międzyzdroje, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
 3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6, w celu zawarcia i wykonania umów z kontrahentami Administratora (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a także w celach: przez okres trwania umowy i rozliczeń po jego zakończeniu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); ustalenia obrony i dochodzenia roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez okres, po którym przedawnia się roszczenia lub gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO); w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – przez okres od udzielenia zgody do jej cofnięcia.
 4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty świadczące dla Administratora usługi IT oraz inne podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, a także inni odbiorcy uprawnieni na podstawie przepisów prawa w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować odmową zawarcia umowy, bądź niemożnością nawiązania kontaktu.
 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres, co najmniej 5 lat, niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania oraz zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), tj. zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt w Wolińskim Parku Narodowym.
 8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 RODO),
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 RODO),

- c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 RODO).
- 9. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przestanie wniosku o wycofanie zgody na adres Administratora wskazany powyżej, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- 10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (podstawa prawna: art. 77 RODO).
- 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rozpatrzenia Pani/Pana wniosku. Brak podania przez Panią/Pana danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji celu wskazanego powyżej.
- 12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia decyzji i nie będą podlegały profilowaniu.

Jeżeli w ramach realizowanych umów przekazali Państwo dane osobowe swoich reprezentantów, osób wskazanych do kontaktu oraz pracowników lub współpracowników wykonujących fizycznie usługę do Administratora, to niniejszą klauzulę informacyjną zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO należy spełnić również wobec nich. Obowiązek informacyjny powinien zostać przez Państwa im udostępniony lub należy wybrać taką formę realizacji obowiązku informacyjnego, która jest realna do wykonania, zwracając uwagę przy tym na brzmienie art. 14 ust. 5 RODO.

WZÓR
UMOWA NR/2026
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu w, (zwana dalej „**Umową**”), pomiędzy:

Wolińskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Grodnie, Grodno 1, 72-500 Międzyzdroje
(NIP 9860238579), reprezentowanym przez Dyrektora Wolińskiego Parku Narodowym –
mgr. Wiolettę Nawrocką

zwanym w dalszej części Umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1
Definicje

Ilekoć w niniejszej Umowie Powierzenia mowa o:

- 1) **danych osobowych** – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”);
- 2) **przetwarzaniu** – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 3) **Rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., s. 2);
- 4) **systemie informatycznym** – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych;
- 5) **Umowie Powierzenia** – rozumie się przez to niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) **Umowie Głównej** – rozumie się przez to umowę z dnia (numer/znak:

.....) zawartą przez Strony niniejszej Umowy Powierzenia, której przedmiotem jest „**sprzedaż biletów**; ”

- 7) **ustawie o ochronie danych osobowych** – rozumie się przez to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.).

§ 2

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Administrator i Podmiot Przetwarzający oświadczają, że zawarli Umowę główną w związku z którą będą przetwarzane dane osobowe.
2. Niniejsza Umowa Powierzenia jest akcesoryjna względem Umowy głównej oraz reguluje wzajemny stosunek stron i ich obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z obowiązkami Podmiotu Przetwarzającego wynikającymi z podpisanej Umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie, ustawę o ochronie danych osobowych i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Przedmiotem Umowy Powierzenia jest powierzenie Podmiotowi Przetwarzającemu przez Administratora, przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją obowiązków określonych w Umowie.
5. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy Powierzenia, w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia.
6. Podmiotem przetwarzającym, w rozumieniu art. 4 ust. 8 Rozporządzenia, któremu Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych jest Podmiot Przetwarzający.
7. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem, Umową i niniejszą Umową Powierzenia.
8. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie Powierzenia.

§ 3

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „**Rozporządzeniem**”), dane osobowe zwykłe (*Imię, nazwisko, adres, numer rejestracyjny pojazdu, numer telefonu, adres poczty elektronicznej,*), do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie, a Podmiot Przetwarzający dane te przyjmuje.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z zawartej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
5. Powierzenie nie obejmuje danych osobowych, o których mowa w art. 9 - 10 ogólnego rozporządzenia o przetwarzaniu danych osobowych.

6. Na danych osobowych, z związku z realizacją celu, o którym mowa w ust. 3, będą wykonywane w szczególności następujące operacje: *zbierania, utrwalania, organizowania, porządkowania, przechowywania, adaptowania lub modyfikowania, pobierania, wykorzystywania, ujawniania poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywania lub łączenia, ograniczania, usuwania lub niszczenia*, a także czynności polegające na tworzeniu kopii bezpieczeństwa oraz czynności związane z odtworzeniem danych osobowych z kopii bezpieczeństwa.
7. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywać się z wykorzystaniem systemów informatycznych.
8. Administrator nie wyraża zgody na przetwarzanie danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

§4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych i innych powszechnie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora; za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonywania w drodze zlecenia;
 - 2) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie, o którym mowa w art. 29 Rozporządzenia, oraz przeszkolonych z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 3) zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania tajemnicy;
 - 4) podjęcia wszelkich środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków ochrony fizycznej, środków sprzętowych infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej, środków ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych oraz środków organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego temu ryzyku, w tym m. in. w stosownym przypadku:
 - a) pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
 - b) zapewnienia bezpiecznego (kryptograficznie zabezpieczonego) transferu danych osobowych w procesie świadczonej usługi – wdrożenia mechanizmów uwierzytelniania oraz nadzoru działań w systemie informatycznym przez odnotowywanie zdarzeń na przetwarzanych danych osobowych (logowanie działań),
 - c) zapewnienia w działaniach serwisowych (w tym wymiana uszkodzonych zasobów dyskowych), by dostęp do zasobów był ograniczony do osób upoważnionych,

- d) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów informatycznych i usług przetwarzania,
 - e) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - f) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- 5) przestrzegania określonych w § 7 niniejszej Umowy Powierzenia warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi;
- 6) aktywnej współpracy z Administratorem przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych, która w szczególności polega na tym, iż Podmiot Przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą, oraz – uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne mu informacje – będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający realizując zadania wynikające z podpisanej Umowy:
- 1) zastosuje odpowiednie środki organizacyjne w celu zgodnego z przepisami przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 2) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 Rozporządzenia – wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych osobowych;
 - 3) udzieli pomocy Administratorowi w zakresie:
 - a) realizacji obowiązku udzielania odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia,
 - b) zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 Rozporządzenia;
 - 4) po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane osobowe lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do woli Administratora;
 - 5) wyznaczy Inspektora Ochrony Danych (o ile wynika to z obowiązku prawnego) oraz rozpocznie prowadzenie rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu administratora zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 2 Rozporządzenia i pisemnie poinformuje o tym Administratora.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zawiadomić Administratora o:
- 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane osobowe przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora.
5. Wykaz środków, o których mowa w ust. 2 pkt 4 oraz ust. 3 pkt 1-2, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

6. Podmiot Przetwarzający na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez Administratora pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.
7. Odpowiedzi, o której mowa w ust. 6, Podmiot Przetwarzający udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora.

§5

Naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych

1. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości, nie później niż w terminie 24 godzin od momentu pozyskania informacji o wystąpieniu naruszenia lub podejrzeniu jego wystąpienia – zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać informacje wskazane w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić odpowiednie wsparcie wymagane przez Administratora lub organ nadzorczy w celu podjęcia sprawnych i odpowiednich działań w przedmiocie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które Rozporządzenie nakłada bezpośrednio na Podmiotu Przetwarzającego, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

§ 6

Prawo kontroli

1. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy oraz odpowiednich przepisów prawa.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego, z minimum 7- dniowym jego uprzedzeniem dokonany na piśmie.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w uzasadnionym do tego celu terminie, w miarę możliwości nie dłuższym jednak niż 7 dni.
4. Podmiot Przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów prawa.

§ 7

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania swoim podwykonawcom wyłącznie w celu wykonania Umowy i po uprzednim pisemnym poinformowaniu Administratora danych o tym fakcie, wskazując dane identyfikujące tego podwykonawcę.
2. Przekazanie powierzonych danych osobowych poza granice kraju może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora danych o tym

obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w § 7 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie. W zakresie tym Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 8

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są mu wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy zapis dotyczy jednak wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Administratora za uchybienia w zakresie wykonywania niniejszej Umowy Powierzenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W razie niezastosowania się przez Podmiot Przetwarzający do wydanych przez Administratora wytycznych, Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych - 1000) za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości.
4. Jeżeli podobne nieprawidłowości zostaną ujawnione ponownie lub nie zostanie dotrzymany termin usunięcia uchybień, o którym mowa w ust. 3, Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej bez wyznaczania terminu do ich usunięcia.
5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Przetwarzającego, w następstwie czego Administrator, jako Administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty Administratorowi równowartości roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania Podmiotu Przetwarzającego.
6. Administratorowi przysługuje względem Podmiotu Przetwarzającego prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną – do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§9

Czas trwania Umowy

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania umowy głównej, o której mowa w § 1 ust. 6.

§10

Rozwiązanie Umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Podmiot Przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez poinformowania Administratora danych.
- d) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia niniejszej Umowy Powierzenia, a w szczególności wymagań określonych w § 4 niniejszej Umowy Powierzenia.
- e) Wypowiedzenie niniejszej Umowy Powierzenia przez Administratora nie zwalnia Podmiotu Przetwarzającego od zapłaty należnych kar umownych i odszkodowania.

§11

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych w związku z realizacją niniejszej Umowy, dalej zwane jako „**Dane poufne**”.
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem go do zachowania w tajemnicy Danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa, decyzji sądu lub właściwego organu lub Umowy.

§12

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa Powierzenia stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia, w tym zakresie przepisy prawa polskiego.
5. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.
6. W przypadku zmian w przepisach prawa stanowiących podstawę przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, Podmiot Przetwarzający przed wejściem w życie zmian, sformułuje rekomendacje dla ewentualnych zmian w niniejszej Umowie Powierzenia, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie Głównej.

PODPISY:

Podmiot Przetwarzający Danych

Administrator

**ŚRODKI ODPOWIEDNIEGO ZABEZPIECZENIA
POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
STOSOWANE PRZEZ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**

Środki ochrony fizycznej powierzonych do przetwarzania danych osobowych		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do fizycznego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.		
1	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami zwykłymi (niewzmocnionymi, nie przeciwpożarowymi).
2	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności ogniowej ≥ 30 min.
3	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie – drzwi klasy C.
4	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej.
5	<input type="checkbox"/>	Pomieszczenia, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy.
6	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, objęty jest systemem kontroli dostępu.
7	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych kontrolowany jest przez system monitoringu z zastosowaniem kamer przemysłowych.
8	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, w czasie nieobecności zatrudnionych tam pracowników jest nadzorowany przez służbę ochrony.
9	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.
10	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej niemetalowej szafie.
11	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej metalowej szafie.
12	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętym sejfie lub szafie pancernej.
13	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej niemetalowej szafie.
14	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej metalowej szafie.
15	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętym sejfie lub szafie pancernej.
16	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przetwarzany jest w kancelarii tajnej, prowadzonej zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach.
17	<input type="checkbox"/>	Pomieszczenie, w którym przetwarzany jest zbiór danych osobowych, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i/lub wolnostojącej gaśnicy.
18	<input type="checkbox"/>	Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.
Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ technicznych środków zabezpieczenia komputerów przed skutkami awarii zasilania; ▪ opisu infrastruktury sieci informatycznej, w której użytkowane są komputery wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych; ▪ sprzętowych i programowych środków ochrony przed nieuprawnionym dostępem do danych osobowych, w tym środków zapewniających rozliczalność wykonywanych operacji; 		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ sprzętowych i programowych środków ochrony poufności danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną (środków ochrony transmisji); ▪ sprzętowych i programowych środków ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem i nieuprawnionym dostępem do przetwarzania danych osobowych. 		
1	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przetwarzany jest przy użyciu komputera przenośnego.
2	<input type="checkbox"/>	Komputer służący do przetwarzania danych osobowych nie jest połączony z lokalną siecią komputerową.
3	<input type="checkbox"/>	Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu i/lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych, przed skutkami awarii zasilania.
4	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych, który przetwarzany jest na wydzielonej stacji komputerowej/komputerze przenośnym, zabezpieczony został przed nieautoryzowanym uruchomieniem za pomocą hasła BIOS.
5	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
6	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
7	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.
8	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych.
9	<input type="checkbox"/>	Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł.
10	<input type="checkbox"/>	Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych.
11	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki kryptograficznej ochrony danych dla danych osobowych przekazywanych drogą teletransmisji.
12	<input type="checkbox"/>	Dostęp do środków teletransmisji zabezpieczono za pomocą mechanizmów uwierzytelnienia.
13	<input type="checkbox"/>	Zastosowano procedurę oddzwonienia (callback) przy transmisji realizowanej za pośrednictwem modemu.
14	<input type="checkbox"/>	Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej.
15	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem, takim jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity.
16	<input type="checkbox"/>	Użyto system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej.
17	<input type="checkbox"/>	Użyto system IDS/IPS do ochrony dostępu do sieci komputerowej.
Środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do technicznych i programowych środków bezpieczeństwa zastosowanych w procedurach, aplikacjach i programach oraz innych narzędziach programowych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.		
1	<input type="checkbox"/>	Wykorzystano środki pozwalające na rejestrację zmian wykonywanych na poszczególnych elementach zbioru danych osobowych.
2	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych osobowych w ramach przetwarzanego zbioru danych osobowych.
3	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
4	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia przy użyciu karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
5	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.

6	<input type="checkbox"/>	Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego.
7	<input type="checkbox"/>	Zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do zbioru danych osobowych.
8	<input type="checkbox"/>	Zastosowano kryptograficzne środki ochrony danych osobowych.
9	<input type="checkbox"/>	Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe.
10	<input type="checkbox"/>	Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.
Środki organizacyjne		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do innych środków organizacyjnych zastosowanych przez Podmiot Przetwarzający w celu ochrony danych osobowych, takich jak: instrukcje, szkolenia, zobowiązania.		
1	<input type="checkbox"/>	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2	<input type="checkbox"/>	Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.
3	<input type="checkbox"/>	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
4	<input type="checkbox"/>	Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane osobowe.
5	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe przetwarzane są na bieżąco.
6	<input type="checkbox"/>	Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych: (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail inspektora ochrony danych).
7	<input type="checkbox"/>	Do przetwarzania danych osobowych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie w przedmiotowym zakresie.
8	<input type="checkbox"/>	Prowadzona jest ewidencja/rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
9	<input type="checkbox"/>	Została opracowana i wdrożona dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych, spełniająca wymagania określone dla środków organizacyjnych, o których mowa w art. 24 ust. 2 Rozporządzenia.